| **GRILA DE CONTRACTARE**  **Program Regional NE 2021-2027**  **Prioritate 3 „O regiune durabilă, mai prietenoasă cu mediul”**  **Apel de proiecte nr. PR/2023/3/1/**  **Titlu cerere de finanţare ................**  **Cod SMIS al cererii de finanţare .........**  **Solicitant ...........** | | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | | |
| **Cerinţa/ Criteriul** | | **DA** | **NU** | **Nu se aplică/**  **recomandare** | **Comentarii** | **DA** | | **NU** | **Nu se aplică/** **recomandare** | **Comen**  **tarii** |
|  | | | | | | | | | | |
| 1. Au fost transmise toate documentele solicitate prin adresa nr ........... privind demararea etapei contractuale? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Documentele transmise în etapa de contractare sunt corecte și complete (întocmite în conformitate cu mențiunile din cadrul ghidului specific), respectă formatul și sunt în termen de valabilitate (daca este cazul) în conformitate cu prevederile ghidului specific aplicabil apelului de proiecte? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Informațiile din cadrul cererii de finanțare sunt corelate cu cele menționate în anexele prezentate ? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Cererea de finanţare şi documentele anexate la cererea de finanțare sunt semnate conform menţiunilor din ghidul specific? *Dacă este cazul*, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Cererii de finanţare? *Dacă este cazul*, este anexată Certificarea aplicației? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul, inclusiv partenerii se încadrează în categoria solicitanților/partenerilor eligibili, iar formele lor de constituire respectă prevederile din ghidul specific? (secțiunea 5.1.)? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul demonstrează unul din drepturile reale asupra imobilului ce face obiectul proiectului, conform specificațiilor din ghidul solicitantului? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul asigură contribuția proprie la valoarea cheltuielilor eligibile (minim 2% din valoarea cheltuielilor), precum și acoperirea cheltuielilor neeligibile ale proiectului, precum și cele pentru buna funcționare a acestuia în perioada de durabilitate? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul face parte atât dintr-o strategie de dezvoltare teritorială/locală (după caz) cât și din cel putin unul din urmatoarele documente strategice : Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice, Plan sau Strategie pentru imbunatatirea eficientei energetice, a climei si energiei, a energiei durabile? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (pentru municipii resedință de județ) Strategia de dezvoltare teritorială din care face parte proiectul a obținut Avizul de conformitate emis de Serviciul Dezvoltare Urbană (SDU) din cadrul ADR Nord-Est? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul şi activităţile sale se încadrează în acţiunile specifice sprijinite in cadrul Prioritatii de investitii 3 (conform secțiunii 5.2.2 din Ghidul specific)? *Fac excepţie activitățile declarate de solicitant ca fiind neeligibile, dar necesare atingerii obiectivului proiectului.* |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Valoarea activității de baza sau a pachetului de activități de bază, reprezintă minim 50% din bugetul eligibil al proiectului? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Valoarea nerambursabila a proiectului este de minim 500.000 euro?   *Se foloseşte cursul inforeuro din luna publicării ghidului specific* |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Perioada de implementare a activităţilor proiectului nu depășește 31 decembrie 2029? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul prevede măsuri de atenuare și adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor în conformitate cu prevederile sectiunii 3.17 Imunizarea la schimbarile climatice? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul respecta principiul DNSH, in conformitate cu prevederile sectiunii 5.7 din Ghidul Specific? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Locul de implementare al proiectului este situat în municipiile/municipiile resedință de județ, inclusiv zona urbană funcţională/zona metropolitană aferenta acestora, din Regiunea de Dezvoltare Nord-Est? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Proiectul nu intră sub incidenţa ajutorului de stat sau în cadrul acestuia nu sunt identificate elemente de natura ajutorului de stat? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Clădirea inclusă în cererea de finanțare este construită (lucrări finalizate din punct de vedere fizic) până la sfârșitul anului 2000? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Clădirea nu este utilizată ca lăcaș de cult sau pentru alte activităţi cu caracter religios? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Clădirea nu este construcție cu caracter provizoriu prevăzută a fi utilizată pe o perioadă de până la 2 ani, nu este clădire industrială, nu este atelier sau clădire din domeniul agricol? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Clădirea nu este din tipul clădirilor de locuit colective sau asimilate acestora? Fac excepție: penitenciarele, căminele aferente instituțiilor de învățământ. |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Activitatile vizează întreaga clădire? (nu doar o unitate de clădire, o zonă/ o parte a clădirii, un etaj sau un apartament dintr-o clădire, chiar dacă aceasta este concepută sau modificată pentru a fi utilizată/e separat) |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. În cazul în care în clădire există spații/ unități de clădire închiriate/ date în folosință gratuită/ concesionate unor alte persoane juridice decat solicitantul/ ocupantul mentionat in proiect, sunt îndeplinite următoarele condiții:  * Ocupanții (persoanele juridice) trebuie să fi fost selectați printr-o procedură transparentă și nediscriminatorie, conform legislației în vigoare * Suprafața utilă totala aferentă acestor spații/ unități de clădire nu depășește 10% din suprafața totală utilă a clădirii? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Clădirea nu este încadrată, prin raport de expertiză tehnică, în clasa I de risc seismic? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Solicitantul şi/sau reprezentantul său legal, inclusiv partenerul şi/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, nu se încadrează în situațiile de excludere prezentate în Declarația unică (Anexa 3 din cadrul ghidului specific)? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (Daca este cazul) În urma recomandarilor formulate în etapa de selectie, bugetul proiectului a fost revizuit și respectă condițiile de eligibilitate a cheltuielilor prevazute în ghidul solicitantului:  * Sunt respectate limitele pentru categoriile de cheltuieli eligibile, acolo unde este cazul? * Bugetul este corelat cu devizul general, devizele pe obiecte și Lista de echipamente, dotări, mijloace de transport, lucrări sau servicii? (daca nu se va asigura prin MYSMIS această corelare)? * Cheltuielile sunt corect încadrate în categoria celor eligibile și neeligibile? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. (daca este cazul) Solicitantul a soluționat recomandarile din etapa de evaluare tehnica si financiara? |  | |  |  |  | |  |  |  |  |

| **CLARIFICĂRI** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Secțiunea din grilă la care face referire clarificarea** | **Clarificări solicitate** | **Raspuns clarificări** |
|  |  |  |  |

| **SOLICITARE PUNCT DE VEDERE** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Secțiunea din grilă la care face referire solicitarea** | **Aspecte asupra carora s-a solicitat punct de vedere** | **Răspuns (nr. si data adresei de răspuns)** |
|  |  |  |  |

| **RECOMANDĂRI PENTRU ETAPE ULTERIOARE** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nr. Crt.** | **Aspectul la care face referire recomandarea** | **Recomandare** |
|  |  |  |

| **OBSERVAȚII** | |
| --- | --- |
| Data desemnării experților verificatori: |  |
| Aspectele constatate de experți, care nu se încadrează în niciuna din celelalte secțiuni ale acestei grile, cu specificarea motivului formulării observației pe aspectul constatat |  |
| Situațiile intervenite în timpul evaluării, în ceea ce privește aplicarea procedurii (ex. modificarea procedurii) |  |
| Necesitatea înlocuirii unuia dintre experți din diverse motive |  |
| Retragerea cererii de finanțare (dacă a fost cazul) |  |

**OBSERVAȚII**

| Se va menționa data începerii etapei,  Se vor menționa solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către AM,  Se vor menționa problemele identificate și observațiile experților,  Se va justifica neîndeplinirea anumitor criterii, dacă este cazul,  Se va menționa dacă cererea de finanțare a fost respinsă sau a trecut în etapa următoare,  Se va menționa dacă a fost necesară realizarea medierii și concluziile acesteia. |
| --- |

Se pot solicita clarificări și completări privind orice aspecte, inclusiv privind solicitarea unor documente obligatorii, așa cum sunt menţionate/ definite/ descrise în Ghidului specific.

Există posibilitatea formulării unor recomandări pentru etapele următoare.

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERT 1:** | **Semnătura** |
| **Data inceperii verificării:** |
| **Data finalizarii:** |
| **Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/respins)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **EXPERT 2:** | **Semnătura** |
| **Data inceperii verificării:** |
| **Data finalizarii:** |
| **Concluzii (admis, cu recomandare de contractare/respins)** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sef Birou :** | **Semnătura** |
| **Avizat** |